



## Sumário

Atos da Secretaria de Educação

01

## Atos da Secretaria de Educação

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### CANCELAMENTO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE

#### PREÇOS Nº 015/2025

O Fundo Municipal de Educação de Itacajá, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, RESOLVE TORNAR SEM EFEITO a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços nº 015/2025 do Pregão Presencial nº 006/2025, Processo administrativo nº 036/2025, publicado no diário oficial do Município - DOEM nº 1881 no dia 18/11/2025, Pagina 2.

Itacajá, aos 27 de novembro de 2025.

João Soares Campos

Gestor Municipal de Educação

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITACAJÁ – TO

#### EXTRATO DE CONTRATOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2025

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 036/2025

#### CONTRATOS Nº 052/2025 e 053/2025

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITACAJÁ, CNPJ: 33.287.655/0001-41.

CONTRATADO: HUDSON LEEDS CARVALHO DA CRUZ-ME, CNPJ nº 30.392.704/000118 Valor de 49.950,00 (quarenta e nove mil novecentos e cinquenta); FRANCISCO FERNANDO DE OLIVEIRA MEI, CNPJ: 26.913.564/000109, valor: 30.000,00 (trinta mil reais).

OBJETO: Registro de preços para prestação de Serviços de Reparos e Ampliação, visando a manutenção das condições adequadas de usos das instalações prediais das escolas municipais Antônio Valentim (Região Donzela) e Mamede Costa (Região Cantinho), zona rural do Município, em atendimento a demanda do Fundo Municipal de Educação.

Fundamento legal: Lei 14.133/2021.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39

Fonte de Recurso: 1500 1001;

Data das assinaturas: 18/11/2025.

Dotação orçamentária: 06.06.12.361.0934.2.170.

Signatários: João Soares Campos; Hudson Leeds Carvalho da Cruz e Francisco Fernando de Oliveira - Representante da Contratada.

Itacajá – TO, 27 de novembro de 2025.

João Soares Campos

Gestor do FME

#### PORTARIA N.º 078/2025, DE 27 DE NOVEMBRO 2025.

A Comissão Municipal, responsável pelo processo eleitoral de escolha para provimento do cargo de Gestor Escolar das unidades da rede municipal de ensino do Município de Itacajá – TO, estabelece as normas, regras e procedimentos a serem adotados no dia da eleição, e dá outras providências.

O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, de Itacajá Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e no uso da competência e atribuições que lhe conferem, e de acordo o Decreto nº 058/2025, de 05 de novembro de 2025, que regulamenta o Processo de Escolha para provimento do cargo de Gestor Escolar das unidades escolares do Município e a Portaria nº 77, de 19 de novembro de 2025, que regulamentam o referido processo, estabelece as normas, regras e procedimentos a serem adotados no dia da eleição, e dá outras providências.

CONSIDERANDO o Decreto nº 058/2025, de 05 de novembro de 2025 que, Dispõe sobre a gestão democrática e normatiza o processo de escolha para provimento do cargo de Gestor das unidades escolares do município de Itacajá -TO e da outras providencias;

CONSIDERADO a Portaria nº 77, de 19 de novembro de 2025, que constituiu a Comissão Municipal para Avaliação do Plano de Gestão Escolar (PGE) e a Comissão Eleitoral responsável pelo processo de escolha para provimento do cargo de Gestor Escolar das unidades da rede municipal de ensino do Município de Itacajá – TO, e dá outras providências;

CONSIDERADO Considerando a reunião realizada no dia 26 de novembro, pela Comissão Eleitoral, que estabeleceu as normas, regras e procedimentos a serem adotados no dia da eleição, conforme Ata n.º 01/2026 da Comissão Eleitoral;

#### RESOLVE:

ART. 1º – Ficam estabelecidas normas, regras e procedimentos a serem adotados no dia da eleição, referente ao processo de escolha para provimento do cargo de Gestor Escolar das unidades da rede municipal de ensino do Município de Itacajá – TO.

ART. 2º- Entre os membros da referida Comissão, serão constituídas as seguintes diretorias:

2.1 - Para a Urna da Escola Municipal Tancredo Neves:



Presidente da Mesa: Josimeire Oliveira da Cruz	6.6. É proibido ao eleitor:
1º Mesário: Elka Alves Costa	fotografar ou filmar a cédula;
2º Mesário: Neyde Cirqueira de Souza Santos	identificar-se na cédula;
2.2 - Para a seção do CEMEI – Centro Educacional de Educação Infantil	votar acompanhado, exceto em casos previstos em lei.
Antônia de Alencar Fernandes:	
Presidente da Mesa: Leonardo Pereira do Nascimento	ART. 7º- FISCALIS DOS CANDIDATOS
1º Mesário: Claudia Gomes dos Santos Guedes	7.1. Cada candidato poderá indicar 01 (um) fiscal.
2º Mesário: Regina Sousa Coelho	7.2. Permissões:
	acompanhar todo o processo;
ART. 3º- CHEGADA DA COMISSÃO / PREPARAÇÃO – 07h.	solicitar esclarecimentos ao Presidente da Mesa;
	registrar ocorrência em ata.
3.1. A Comissão Eleitoral deverá chegar ao Auditório da Secretaria Municipal	7.3. Proibições:
de Educação - SEMED com antecedência mínima de 1 hora.	realizar propaganda no local;
	abordar eleitores;
3.2. Conferir:	interferir nos trabalhos;
urna lacrada;	acessar a cabine de votação.
cédulas oficiais do processo;	
lista de eleitores;	ART. 8º -NORMAS DE CONDUTA NO LOCAL DE VOTAÇÃO
ata de votação;	8.1. É proibida qualquer forma de propaganda eleitoral no Auditório da
canetas, lacres, envelopes e demais materiais.	SEMED.
3.3. Montar a Mesa Receptora de Votos, composta por:	8.2. É vedado:
Presidente da Mesa;	uso de camisetas ou acessórios de campanha;
1º Mesário;	boca de urna;
2º Mesário;	tumulto ou constrangimento a eleitores;
fiscais indicados pelos candidatos (se houver).	distribuição de benefícios, brindes ou transporte.
3.4. Registrar em ata o início dos trabalhos.	
	ART. 9º - ENCERRAMENTO DA VOTAÇÃO – 17h00
ART. 4º- ABERTURA DA VOTAÇÃO – 08h.	9.1. Às 17h00, o Presidente anunciará o fechamento da votação.
4.1. O Presidente da Mesa declara oficialmente aberta a votação.	9.2. Eleitores ainda na fila poderão votar.
4.2. A urna é apresentada aos presentes, confirmando estar vazia e lacrada.	9.3. Após o último voto:
4.3. Os fiscais se posicionam, sem prejudicar o andamento da votação.	a urna será lacrada;
	será anotado em ata o total de votantes;
ART. 5º- IDENTIFICAÇÃO DO ELEITOR	iniciará a apuração pública.
5.1. O eleitor deve apresentar documento oficial com foto.	
5.2. O mesário confere:	ART. 10º - APURAÇÃO DOS VOTOS
nome na lista oficial,	10.1. A abertura das urnas será realizada na presença dos fiscais e/ou dos
assinatura do eleitor.	candidatos.
	10.2. Conferir:
5.3. Cada eleitor votará uma única vez, salvo categorias diferenciadas	número de cédulas na urna;
previstas em regulamento.	número de eleitores na lista.
ART. 6º - PROCEDIMENTO DO VOTO – CÉDULA ASSINADA PELO	10.3. Votos serão considerados nulos se:
PRESIDENTE	não tiverem a assinatura do Presidente da Mesa;
6.1. O Presidente da Mesa deverá assinar previamente cada cédula que será	apresentarem identificação do eleitor;
entregue ao eleitor.	estiverem rasurados ou com mais de uma marcação;
6.2. O mesário entrega a cédula assinada ao eleitor.	forem de modelo diferente do aprovado.
6.3. O eleitor dirige-se sozinho à cabine de votação.	
6.4. A votação é secreta e individual.	10.4. Contar voto a voto, registrando no Mapa de Apuração.
6.4.5. Após marcar sua escolha, o eleitor dobra a cédula e deposita	10.5. Registrar o resultado em ata, assinada por todos.
diretamente na urna.	



**ART. 11º - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

11.1. A Comissão Eleitoral divulgará o resultado preliminar no próprio Auditório, após o término da apuração.

11.2. O resultado será publicado no diário Oficial do Município de Itacajá, como também será afixado no mural da Secretaria Municipal de Educação -SEMED.

**ART. 12º - ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS**

12.1. Todo o material (atas, listas, cédulas, relatórios) será entregue à Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

12.2. Registrar a entrega em protocolo.

12.3. Encerrar formalmente os trabalhos do dia.

ART. 13º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Gabinete do Gestor do Fundo Municipal de Educação do Município de Itacajá, Estado do Tocantins, aos 27 dias do mês de novembro de 2025.

**JOÃO SOARES CAMPOS**

Gestor do Fundo Municipal de Educação

**Diário Oficial Eletrônico  
do Município de Itacajá**

Prefeitura Municipal de Itacajá

Avenida Paulo Falcão Teixeira, 403 – Centro –

CEP 77720-000 – Itacajá -TO

**Maria Aparecida Lima Rocha Costa**

Prefeito Municipal

**Itallo Brasil Costa Campos**

Secretário de Administração