



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAJÁ  
CNPJ: 02.411.726/0001-42  
*Trabalho e Compromisso*  
Adm. 2025/2028

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo fornecer informações necessárias para a escolha da melhor solução para atendimento à demanda de serviços de produção e edição de fotografia e vídeos institucionais, para cobertura e publicidade dos eventos oficiais do Município de Itacajá.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Os serviços de registro fotográfico e vídeos em cobertura dos eventos oficiais promovidos pela Gestão Municipal, é de suma importância para o registro, documentação e publicidade dos atos e serviços prestados à comunidade de Itacajá – TO, levando ao conhecimento público os benefícios alcançados com a utilização dos recursos do município.

Esses registros visuais são importantes não apenas para a memória institucional, mas também para a transparência e prestação de contas à população.

Trata-se de uma medida necessária e estratégica de comunicação do poder público municipal, visando documentar e divulgar suas atividades promovendo a transparência à população de Itacajá.

### 3. ÁREA REQUISISTANTE

A presente demanda partiu do Secretário Municipal de Administração.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Registro de Eventos Institucionais: Cobertura presencial dos eventos oficiais (reuniões públicas, inauguração de obras, festividades tradicionais, solenidades, etc).

Qualidade Técnica: Utilização de equipamentos profissionais próprios, como câmeras digitais com lentes intercambiáveis de alta resolução, garantindo a qualidade das imagens capturadas. Produção de materiais a serem utilizados em campanhas de comunicação, relatórios e publicações oficiais, com vistas a dar transparência das atividades da Gestão Municipal.

Profissionais Especializados: Os serviços deverão ser realizados por profissionais qualificados e experientes, que possuem conhecimento técnico e criativo para capturar imagens e áudios dos eventos, bem como da produção dos arquivos de alta qualidade.

Cobertura Abrangente: A cobertura fotográfica e de vídeo se dará em diversas localidades, incluindo nas dependências da Prefeitura e Secretarias, e nos povoados da zona rural. A empresa contratada deverá ter capacidade de mobilizar os profissionais com equipamentos adequados para garantir a cobertura completa dos eventos.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAJÁ**  
**CNPJ: 02.411.726/0001-42**  
*Trabalho e Compromisso*  
**Adm. 2025/2028**

Apoio à Comunicação Institucional: As imagens capturadas serão utilizadas em diversas plataformas de comunicação, como redes sociais, sites institucionais e materiais impressos, contribuindo para a divulgação das ações da gestão municipal e o fortalecimento da imagem institucional junto à população.

#### 5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Qtd. meses	Unid
01	Serviços de produção e edição de fotografias e vídeos institucionais, com fornecimento de todo o material, equipamentos e profissionais necessários, para cobertura presencial dos eventos oficiais promovidos pelo Município de Itacajá.	12	Serviço

#### 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O orçamento estimado para a contratação deste serviço é de R\$ 44.800,00 (quarenta e quatro mil e oitocentos reais), conforme pesquisa de mercado e na análise das propostas recebidas.

#### 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com Base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar soluções existentes no mercado para atender os requisitos estabelecidos, objetificando alcançar os resultados pretendidos e atender a necessidade da administração, levando em consideração os aspectos de economicidade, eficácia e eficiência.

Visualizamos 02 opções:

Opção 1: Execução direta. Essa solução demanda que se tenha profissional qualificado no quadro de servidores do município, bem como equipamentos adequados. Essa opção foi descartada devido não haver profissional disponível e nem equipamentos, o que geraria custos adicionais.

Opção 2: Execução indireta, terceirizando os serviços. Tendo em vista que há no mercado empresas que prestam os serviços, verifica-se como a melhor solução, a abertura de processo administrativo com vistas à realizar seleção para contratação de empresa especializada nos serviços demandados.

Da Conclusão:

Com o exposto, esta equipe conclui que a opção nº 2 é a mais viável para a solução da demanda.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAJÁ  
CNPJ: 02.411.726/0001-42  
*Trabalho e Compromisso*  
Adm. 2025/2028

Convém destacarmos que a solução escolhida já foi utilizada em contratações anteriores, na qual esta municipalidade já possui experiência na gestão e fiscalização do contrato.

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução adotada no presente Estudo Técnico Preliminar foi norteadada, sobretudo, pelas experiências obtidas em contratações anteriores.

Será realizada a seleção do fornecedor entre empresas que atuam no ramo do objeto.

Na execução dos serviços, deverão ser observados pelo fornecedor:

### 1. Requisitos mínimos dos Equipamentos:

- Câmeras digitais profissionais com resolução mínima de 10 megapixels.
- Lentes intercambiáveis, incluindo lentes grande angulares e teleobjetivas, para diferentes tipos de cobertura.
- Equipamentos de iluminação, como flashes externos e softboxes, para garantir qualidade em ambientes com pouca luz.

### 2. Capacidade de Produção:

- Realizar coberturas fotográficas de eventos em tempo real, com entrega de imagens em formato digital no mesmo dia ou em até 24 (vinte e quatro) horas após o evento.
- Produzir vídeos curtos (até 3 minutos) para divulgação em redes sociais, com edição e inclusão de trilha sonora.

### 3. Edição e Pós-Produção:

- Realizar a edição profissional das imagens, incluindo correção de cor, ajuste de iluminação e tratamento de imagem.
- Criar álbuns digitais e/ou impressos, com layout personalizado, para apresentação dos eventos.
- Entregar todas as imagens em alta resolução, em formato JPEG ou TIFF, e em baixa resolução para uso em mídias sociais.

### 4. Cobertura de Eventos:

- Realizar a cobertura presencial de eventos institucionais, como inaugurações, reuniões, festivais, e outras atividades oficiais promovidas pela Prefeitura e Secretarias.
- Estar presente a todos os eventos em diferentes localidades, incluindo áreas urbanas e rurais, independentemente do dia de semana e do horário, com deslocamento às suas custas.

### 5. Prazo de Entrega:

- O material produzido deverá ser entregue no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento do evento, ou conforme o cronograma definido para cada evento.

### 6. Suporte e Atendimento:

- O fornecedor deverá ter disponibilidade para suporte técnico e atendimento à Contratante a qualquer momento, devendo disponibilizar um preposto com poderes para solucionar qualquer demanda, durante a vigência do contrato.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAJÁ**  
**CNPJ: 02.411.726/0001-42**  
*Trabalho e Compromisso*  
**Adm. 2025/2028**

- Participar, quando convocado, de reuniões prévias para alinhamento do planejamento dos eventos e respectivas data e horários.

Os serviços serão feitos por demanda, conforme o cronograma oficial e a necessidade do momento. O fornecedor deverá atender os chamados de imediato, se apresentando no local e horário especificados na solicitação.

Os pagamentos serão de forma parcelada, com valores fixos mensais, independentemente do quantitativo e porte dos eventos demandados no período.

Será celebrado o Instrumento Contratual, cujas condições de execução do objeto, obrigações das partes e prazo de vigência, será o estipulado na sua minuta.

Será indicado um gestor e Fiscal de contrato, que se responsabilizarão pelo acompanhamento dos fornecimentos e da observância das condições pactuadas.

#### **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO**

Por se tratar de um só serviço, que engloba várias etapas, deve ser realizado pelo mesmo fornecedor, sob o risco de não se alcançar o resultado esperado. O seu parcelamento, geraria descontinuidade, atrasos e perda de qualidade, caso seja executado por mais de um fornecedor.

#### **10. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se com a presente contratação que seja realizada a produção de conteúdos de qualidade, criando acervos de registro das atividades e eventos oficiais e promovendo a publicidade dos atos da Gestão Municipal junto à população.

#### **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

A solução escolhida não requer adoção de providências prévias, antes do processo de contratação.

#### **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não serão necessárias outras contratações para serem implementadas, decorrentes da presente solução escolhida.

#### **13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO**

A contratação pretendida mostra-se viável, atende adequadamente à demanda formulada.

#### **14. PARECER CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO**

Diante do apresentado no presente Estudo Técnico Preliminar, a contratação pretendida mostra-se viável, atende adequadamente às demandas formuladas e as diretrizes legais,



PREFEITURA MUN. DE ITACAJÁ

Fis. 09

Visto lms

**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAJÁ**  
**CNPJ: 02.411.726/0001-42**

*Trabalho e Compromisso*

**Adm. 2025/2028**

os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a eficácia e economicidade, inexistindo riscos relevantes para a administração.

Itacajá, 03 de janeiro de 2025.

*Itallo Brasil Costa Campos*  
Secretário Municipal de Administração

Post: 096 Mat: 311

**ITALLO BRASIL COSTA CAMPOS**  
Secretário de Administração