



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAJÁ  
CNPJ: 02.411.726/0001-42  
*Trabalho e Compromisso*  
Adm. 2025/2028

PREFEITURA MUN. DE ITACAJÁ

Fls. 4

Visto [assinatura]

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1.- DO OBJETO

Busca da melhor solução com vistas ao atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Administração para prestação de serviços de hospedagem, suporte e manutenção de site institucional, portal da transparência do poder executivo municipal.

### 2. DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A administração pública busca realizar a divulgação institucional na internet, sendo um veículo de busca de informação muito utilizado na atualidade, e o site é uma estrutura visual e organizacional que permite ser entendido e acessado com facilidade por seus visitantes, visto que os serviços prestados asseguram o princípio da publicidade e transparência dos atos da administração pública.

A Lei da Transparência (LC 131/2009) foi criada para divulgar em tempo real a receita e despesas de toda entidade pública (com o prazo máximo de 24h) em um site na internet. Sendo necessário seguir algumas exigências técnicas que irão validar se essas informações estão corretas perante a fiscalização do ministério público.

Assim como a Lei de Acesso a informação diz respeito as informações públicas e permite a qualquer pessoa que esteja interessada solicitar documentos ao órgão público fazendo o pedido sem qualquer justificativa. Isso significa que toda prefeitura precisa ter em seu site um link que direcione o usuário a uma página onde ele poderá fazer suas solicitações. Além disso, o site deve compreender uma página com o mínimo de conteúdo obrigatório disponibilizado e exigido por lei, ou seja:

- ✓ **institucional:** Nesta seção devem ser divulgadas informações institucionais e organizacionais da Prefeitura. São obrigatórias as informações de funções, competências, estrutura organizacional, telefone e e-mail para contato e horários de atendimento.
- ✓ **Convênios:** Nesta seção devem ser divulgadas informações sobre os repasses e transferências de recursos financeiros efetuados pela Prefeitura.
- ✓ **Despesas:** Nesta seção devem ser divulgadas informações sobre a execução orçamentaria e financeira detalhada da Prefeitura.
- ✓ **Licitações e contratos:** Nesta seção devem ser divulgadas as licitações e contratos realizados pela Prefeitura.
- ✓ **Ações Programas:** Nesta seção devem ser divulgadas as informações pertinentes aos programas, ações, projetos e atividades implementadas pela Prefeitura.
- ✓ **Perguntas Frequentes:** Nesta seção devem ser divulgadas as perguntas frequentes sobre a Prefeitura e ações no âmbito de sua competência.

### 3. ÁREA REQUISITANTE

A demanda que compõe o objeto deste ETP partiu da Secretaria Municipal de Administração.

### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAJÁ  
CNPJ: 02.411.726/0001-42  
*Trabalho e Compromisso*  
Adm. 2025/2028

PREFEITURA MUN. DE ITACAJÁ

Fis. 5

Visto Am

Com base na média dos serviços utilizados no ano anterior, no presente exercício financeiro obedecerão aos mesmos moldes. Abaixo declinaremos os meses(quantidades) dos itens a serem licitados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	Contratação de pessoa jurídica/física para prestação de serviços de manutenção e atualização do SITE da Prefeitura Municipal de Itacajá.	Serviços mensais	12

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

É requisito para esta contratação que o fornecedor seja pessoa jurídica legalmente constituída, do ramo de tecnologia da informação, com experiência comprovada, de no mínimo 03 (três) anos na execução continuada dos serviços objeto da contratação prevista.

Os serviços deverão ser executados em conformidade com estabelecido neste ETP e Termo de Referência, com obrigações a serem cumpridas perante a Secretaria Municipal de Administração, arcando com todas as despesas incidentes sobre o objeto da contratação.

Os serviços deverão ser realizados de imediato após a assinatura do instrumento contratual.

Os serviços serão prestados em sala própria da contratada e as publicações deverão serem realizadas de acordo a demanda, cumprindo os prazos e as exigências da norma vigente.

#### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Foram analisadas contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consultas aos respectivos sistemas de gestão dos órgãos fiscalizadores, com o intuito de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração e as identificadas, quando possível e consideradas viáveis, fossem incorporadas na contratação em análise. Diante dos bons resultados obtidos até a presente data, optou-se por manter a solução já conhecida para a presente contratação.

#### 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Solução escolhida consiste na seleção de empresa especializada no objeto da contratação, com posterior celebração de um instrumento contratual, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. Por se tratar de serviço essencial para a administração, e por ser de caráter continuado, recomenda-se que a contratação inicial se dê no prazo limite estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

Os serviços a serem contratados referem-se a manutenção e atualização do site da Prefeitura Município de Itacajá-TO, com todo o suporte técnico necessário.

Deverão ser observadas todas as normas legais aplicáveis ao objeto da contratação.

Os serviços serão prestados em sala própria da contratada e as publicações deverão serem realizadas, mensalmente publicadas, de acordo a demanda da Prefeitura Municipal de Itacajá-TO.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAJÁ  
CNPJ: 02.411.726/0001-42  
*Trabalho e Compromisso*  
Adm. 2025/2028

A publicação deverá ser postada no site oficial do município de Itacajá, em aba própria, destinada a tal finalidade.

A periodicidade das publicações será definida pela demanda das matérias e informações a serem publicadas.

#### 8. ESTIMATIVA DE PREÇOS

Para a consecução destes serviços os preços estimados são:

Serviços mensais fixos: R\$ 1.466,67 (um mil quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

Total anual: R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais).

#### 9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução escolhida trata-se de um serviço com tarefas que se inter-relacionam, dependentes entre si, que devem ser executadas por um único fornecedor. O parcelamento nesse caso, não é viável, uma vez que compromete a entrega do objeto e não gera os resultados esperados da contratação.

#### 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES:

10.1. Não se constatou a necessidade de contratações correlatas e interdependentes.

#### 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados:

Em termos de economicidade, a efetivação da melhor contratação viável, especialmente quanto ao melhor custo benefício, relativamente a: Contratação de empresa especializada em serviços de hospedagem, suporte e manutenção de site institucional, portal da transparência do poder executivo municipal: um portal de notícias dinâmicas, armazenamento e divulgação das contas públicas do município através do portal da transparência informado pelo gestor, treinamento de usuário, manutenção, monitoramento e hospedagem do site para atender as necessidades do município de Itacajá-TO.

Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais serviços, com demanda notadamente crescente, e do uso racional dos recursos financeiros disponíveis.

Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a contratação em análise, da forma como se apresenta - consideradas as especificações, prazos, quantitativos e demais exigências devidamente definidas, espera-se o regular cumprimento, por parte do interessado que venha a ser contratado, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual ou outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo a contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da Administração.



PREFEITURA MUN. DE ITACAJÁ

Fis. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAJÁ  
CNPJ: 02.411.726/0001-42  
*Trabalho e Compromisso*  
Adm. 2025/2028

Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

**12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO**

12.1. A contratação pretendida mostra-se viável, atende adequadamente à demanda formulada e às diretrizes legais, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, inexistindo riscos.

Itacajá-TO, 03 de dezembro de 2025.

*Itacajá*  
Itallo Brasil Costa Campos  
Secretário Municipal de Administração  
Mat. 311  
**ITALLO BRASIL COSTA CAMPOS**  
Secretária Municipal de Administração